

Техническое задание

на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах

Заказчик: АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства Забайкальского края» (АНО «ЦИПП»).

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ
2	Мероприятие	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Забайкальского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах на 6 месяцев
4	Цели и задачи	Организация рабочего пространства для взаимодействия предпринимателей
5	Участники (целевая аудитория)	10 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Забайкальском крае, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба
6	Место оказания услуг\формат	Забайкальский край, г. Чита
7	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг: Организация набора участников до 20 апреля Организация льготного размещения в коворкинге - с 20 апреля по 30.07. 2021 г.
8	Требования к оказанию услуг	8.1 Общие требования 8.1.1. При оказании услуг контрагент и АНО «ЦИПП» руководствуются законодательством Российской Федерации 8.1.2. Контрагент, в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, обязан проинформировать участников коворкинга об Интернет-ресурсах АНО «ЦИПП»: Вконтакте - https://vk.com/molpred75 , инстаграм - @cipp75, сайт - https://www.мойбизнес75.рф/ , и пригласить их к регистрации на данных ресурсах. 8.1.3. Контрагент обязуется вести ежедневный учет посещения коворкинга участниками согласно утвержденным формам. 8.1.4. При заключении договора с контрагентом в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

		<p>(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу АНО «ЦИПП», направленному письмом по почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы.</p> <p>8.1.5. Контрагент обеспечивает рассылку пригласительных писем, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками коворкинга согласно требованиям к целевой аудитории, указанных в п.5 Технического задания.</p> <p>Формирует итоговый список участников не позднее 20 апреля, направляет его в АНО «ЦИПП».</p> <p>8.1.9. Контрагент обязуется самостоятельно организовать площадку для коворкинг-центра.</p> <p>8.1.10. Контрагент обязуется самостоятельно организовать набор участников коворкинга.</p> <p>8.1.11. Контрагент обязуется разработать регистрационную форму для приема заявок.</p> <p>8.1.12. Организует информационную кампанию и применяет иные способы сбора.</p> <p>Осуществляет подготовку текстовых анонсов, разрабатывает дизайн макеты афиш для соц.сетей и согласовывает их с АНО «ЦИПП».</p> <p>Информационные материалы и дизайн-макеты передаются АНО «ЦИПП» по окончании мероприятия.</p> <p>8.1.13 Контрагент обязуется подписать с участниками договор на льготное размещение в коворкинге до 25 апреля. Копии договоров передаются в АНО «ЦИПП».</p> <p>8.1.14 Коворкинг должен быть оборудован комфортными рабочими местами для СМСП – стол, стул, компьютер/ноутбук с выходом в интернет, принтер, сканер.</p> <p>8.1.15 Коворкинг должен располагаться в офисном здании или в отдельно стоящем здании.</p> <p>8.1.16 Администрация коворкинга должна гарантировать беспрепятственный вход участников по графику</p> <p>8.1.17 Администрация коворкинга должна гарантировать</p>
--	--	--

		<p>чистоту помещений и тишину</p> <p>8.1.18 Администрация Коворкинга должна составить комфортный график посещений Коворкинга участниками, предусматривающего не менее 20 часов в неделю на одного СМСП. График подписывается администрацией коворкинга и СМСП.</p> <p>8.1.19 В случае отказа СМСП от услуги размещения в коворкинге, администрация коворкинга обязана в семидневный срок найти замену.</p>
9	Показатели результативности (целевые показатели)	<p>Не менее 10 субъектов СМСП.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах</p>
10	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет АНО «ЦИПП» итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе:</p> <p>Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование исполнителя, дата, наименование услуги; - регистрационные списки. А также журнал посещений коворкинга с подписью участников; - описание взаимодействия; - итоги; - не менее 3-х отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников в хорошем качестве (для размещения информации на портале и в социальных сетях). Предоставляются в электронном виде: отзывы в файлах - фотографии (не менее 25), подтверждающие пребывание каждого участника в коворкинге. <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: molpred75@mail.ru</p>
11	Максимальная цена работ	Не более 500 000 руб.
12	Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, molpred75@mail.ru (в теме письма – запрос КП на коворкинг)
13	Дата и время окончания срока приема предложений	19 марта 2021 года

Ответственный сотрудник: Рыгдылова С.Ц.

Дата: 10.03.2021

